

Utilització de marcadors en documents de Drive

Description

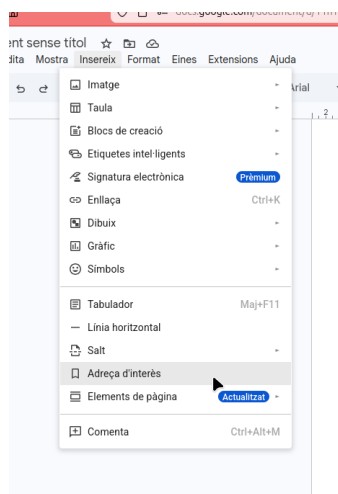
1. Què són els marcadors i per a què serveixen?

Un marcador (*bookmark*) a Google Docs és una eina que ens permet crear un enllaç directe a un punt concret d'un document. En lloc d'haver de fer *scroll* i buscar manualment entre moltes pàgines, el marcador ens porta a la secció exacta amb un sol clic.

Aquesta eina és molt útil en documents llargs o de treball diari, com ara un resum d'apunts, una guia de treball o el document de documentació de SMIX, on hem d'accedir constantment a diferents apartats.

2. Com es fan servir i el seu funcionament diari

Per crear un marcador a Google Docs, només cal seleccionar el text o l'encapçalat que volem destacar, anar al menú **Inserir ? Marcador**. A partir d'aquell moment, es genera un enllaç directament a aquella posició.



- **Ús regular:** Els marcadors s'utilitzen per marcar la tasca o el punt on ens hem quedat treballant cada dia.
- **Manteniment i actualització:** Perquè el document no quedi ple d'enllaços inútils, els marcadors s'han d'anar actualitzant o eliminant a mesura que anem acabant els reptes o quan la informació ja no és rellevant.

3. Exemple pràctic i Conclusió

Exemple pràctic: En el document on recollim tots els reptes del Mòdul 03, podem posar un marcador a l'inici de l'apartat del "Repte actual". Així, quan el professor o nosaltres entrem al document, podem

clicar a l'índex i anar directament a la feina d'avui sense perdre temps cercant la pàgina.

- Inicia sessió amb el mateix correu
- 2. **Activa la sincronització:**
 - Dins de la configuració d'aquest **Calendaris** estigui activada (en ve
- 3. **Verifica l'aplicació:**
 - Obre l'app de **Google Calendar** a
 - Toca la teva foto de perfil (a dalt a
 - Comprova que el teu compte apar

2. Per què triar l'app de Google Calend

A l'hora de triar una aplicació d'agenda, l'app ofic
avantatges clau:

- **Esdeveniments automàtics des de Gm:**
entrada de concert al correu, Google Calé
manera automàtica. Les apps natives del
- **Integració amb Google Meet:** Permet afi
clic al crear qualsevol reunió.
- **Mateixa experiència a qualsevol dispositiu:**
Android, la interfície i les funcions són ex
- **Més clara que altres opcions:** A diferèn
barregen el correu i el calendari a la mate
unicament en la gestió del temps per evita

Conclusió: Dominar l'ús dels marcadors ens permet treballar de manera molt més ràpida i organitzada en entorns col·laboratius, millorant l'accessibilitat de la nostra documentació acadèmica.

Category

1. 5?? - ?? - Espai de treball al núvol
2. Repte 1.1

Date Created

September 28, 2026

Author

dramon