

Configuració de redirecció al correu corporatiu

Description

En aquest repte hem configurat la redirecció automàtica de missatges des d'un correu de suport cap al correu corporatiu de l'institut.

Aquesta configuració és indispensable dins del cicle de SMIX per centralitzar totes les comunicacions en un sol punt, no perdre cap notificació de Google Classroom o dels professors, i mantenir un registre professional i organitzat de les nostres entregues durant el curs.

Per començar el procés, entrem al nostre correu electrònic i accedim al menú de configuració principal de l'aplicació.



Un cop dins de la configuració, anem a la pestanya **“Reenviament i correu POP/IMAP”**. Aquí fem clic al botó d'afegir una adreça de reenviament, introduïm la nostra adreça corporativa de l'institut i activem l'opció per reenviar una còpia de tots els missatges entrants.

Configuración

[General](#) [Etiquetas](#) [Recibidos](#) [Cuentas e importación](#) [Filtros y direcciones bloqueadas](#) [Reenvío y correo POP/IMAP](#) [Complementos](#) [Chat y](#)

Reenvío:

[Más información](#)

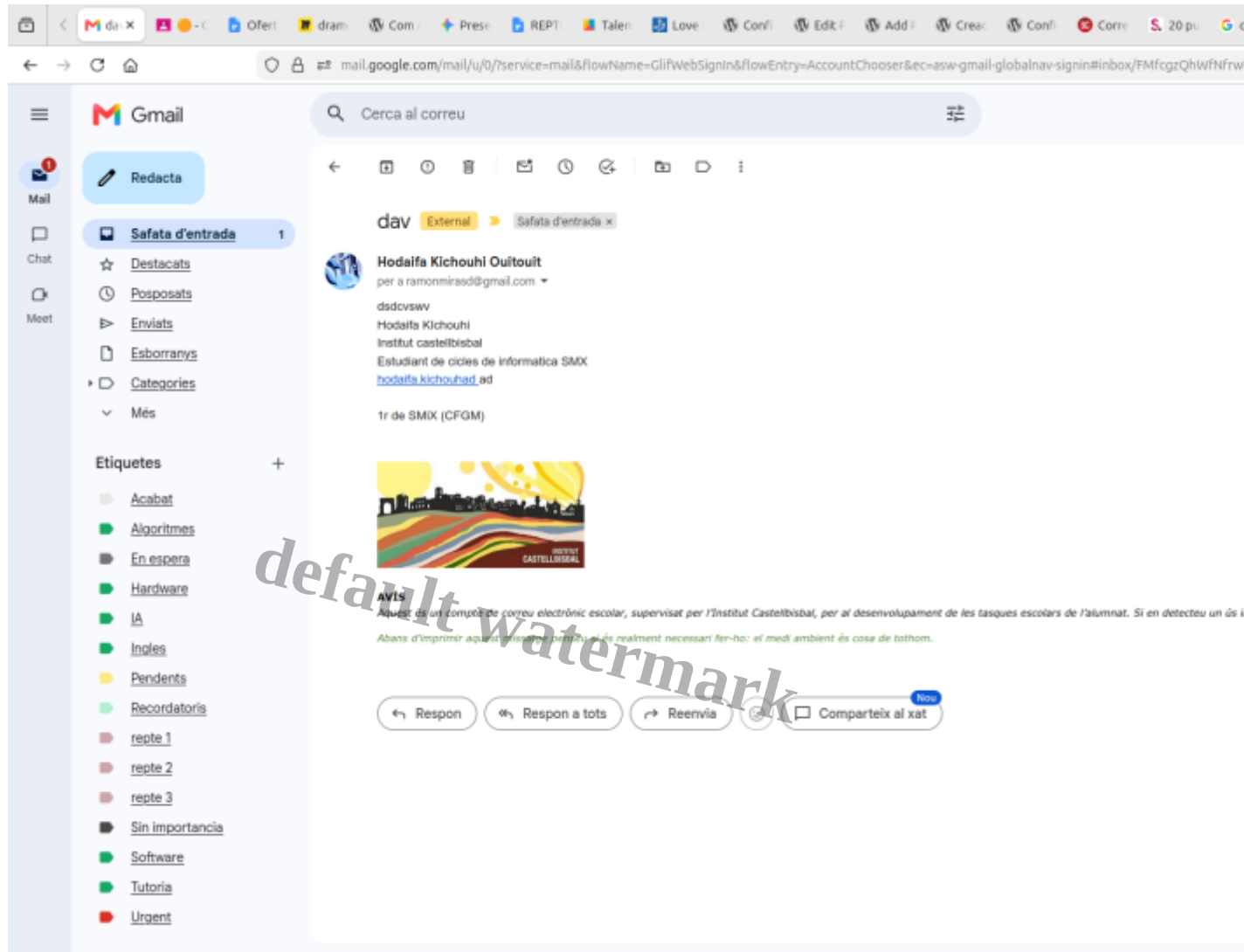
☐ Inhabilitar el reenvío

☒ Reenviar una copia del correo entrante a

[Añadir una dirección de reenvío](#)

Sugerencia: Si solo quieres reenviar algunos de tus mensajes, [crea un filtro](#).

Per comprovar que el procés s'ha realitzat correctament, entrem a la safata d'entrada del correu corporatiu per verificar que arriben els correus de prova.



La redirecció s'ha completat amb èxit. Gràcies a aquesta configuració, tots els missatges s'organitzen de manera autònoma i correcta, assegurant una comunicació fluida i eficient durant tot el curs.

Category

1. ??? - ?? - Correu professional
2. Repte 1.1

Date Created

September 25, 2026

Author

dramon